

Prot. 2063 del 11.09.2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA RELATIVAMENTE AL PROGETTO: “LAVORO, DIGNITÀ, INTEGRAZIONE: AZIONI DI GOVERNANCE MULTISETTORIALE” NELL’AMBITO PROGRAMMA MINISTERO DEL LAVORO "PROGETTO DI INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELLE AREE URBANE A MAGGIORE VULNERABILITÀ SOCIALE" (CIG Z44392F1D7 - CUP D69G20001130001)

Premesso che

- ✓ È stato affidato in regime di co-progettazione ex art.55 del d.lgs. 117/2017 in Convenzione con il comune di Catanzaro, alla **Fondazione Città Solidale onlus** in ATS con **CO.RI.S.S. – cooperative riunite socio sanitarie**, il Progetto: **Lavoro, dignità integrazione: azioni di governance multisettoriale**, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all’interno dell’Avviso per la presentazione di progetti per l’inclusione di cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale;
- ✓ L’obiettivo del progetto è quello di rafforzare la collaborazione territoriale e favorire il consolidamento dell’offerta di servizi e azioni integrate rivolte ai cittadini Paesi Terzi nell’ottica dell’inclusione scolastica, inserimento lavorativo, inclusione sociale.
- ✓ **RITENUTO OPPORTUNO** procedere all’avvio della procedura di avviso per la selezione di personale esterno;

SI RENDE NOTO CHE

La Fondazione Città Solidale onlus emana il presente Avviso per il conferimento di n.2 incarichi professionali per il Progetto **“Lavoro, dignità integrazione: azioni di governance multisettoriale”**

Art.1 Finalità del progetto

Il progetto **“Lavoro, dignità integrazione: azioni di governance multisettoriale”** si pone come finalità la realizzazione di interventi di sperimentazione di nuovi servizi di accoglienza ed integrazione dei cittadini di Paesi terzi che prevedano un approccio trasversale e multidisciplinare, strutturando una presa in carico coordinata che veda coinvolto sia il contesto del lavoro, dell’alloggio e dell’inclusione sociale in generale di cittadini adulti di Paesi Terzi sia il mondo della scuola (relativamente ai minori con problematiche di integrazione scolastica, sociale e a rischio dispersione)

Art.2 Oggetto dell’attività contrattuale

Le prestazioni consisteranno in particolare nel:

- la redazione di comunicati a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito web, Facebook, ecc.) nei quali venga riportato e divulgato l'operato del progetto per il quale si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla collettività;
- l'organizzazione e gestione di conferenze stampa ed eventi di ogni genere e relativa attività di comunicazione;
- la progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.

Art.3 Profilo professionale e competenze richieste

Le figure professionali richieste (persona fisica, società, cooperativa, associazione etc.) dovranno possedere capacità comunicative, per intrattenere eventuali relazioni con le istituzioni e vari soggetti esterni e presentare curriculum con esperienza nell'ambito del sociale.

Le cooperative e/o associazioni, certificheranno l'esperienza allegando anche i CV dei singoli componenti/ soci/collaboratori oltre allo Statuto

Per la partecipazione alla presente procedura, oltre al possesso dei requisiti generali sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

Per la figura di giornalista:

- Possesso di titolo specifico (laurea) con iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 10 anni (il candidato/la candidata dovrà dichiarare/certificare che non sono in corso misure di carattere disciplinare ovvero comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo);
- Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- esperienze pregresse con Fondazione Città Solidale

L'affidatario dell'incarico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con lo svolgimento dell'incarico stesso, nell'interesse del buon andamento della Fondazione Città Solidale e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Per la figura di social media manager

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o titolo superiore (laurea) o titoli equipollenti specialistici ;
- Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici per ufficio e capacità informatiche di comunicazione web per l'utilizzo di strumenti quali newsletter, blog, social network e podcast;

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Esperienze pregresse con Fondazione Città Solidale

L'affidatario dell'incarico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con lo svolgimento dell'incarico stesso, nell'interesse del buon andamento della Fondazione Città Solidale e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Art.4 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- ✓ età non inferiore ad anni 18;
- ✓ non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo;
- ✓ assenza di condanne penali

In caso di cooperative e/o associazioni tali requisiti dovranno essere dichiarati dai soci

Art.5 Contenuti e durata della collaborazione e trattamento economico

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il giorno successivo alla stipulazione del contratto ed avrà durata fino al 31.12.2023, salvo eventuale proroga concessa da parte dell'Ente finanziatore.

Il professionista o l'ente selezionato per l'attività di competenza, organizzerà le modalità di esecuzione dell'attività in autonomia, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di svolgimento nel rispetto del cronoprogramma del progetto.

Affinché possa essere assicurato un opportuno e costante collegamento con gli uffici della Fondazione ed al fine di conseguire una conoscenza adeguatamente approfondita in merito agli argomenti oggetto dell'attività di comunicazione e pubblicazione, la figura selezionata dovrà garantire una presenza minima di 100 ore presso la sede della Fondazione Città Solidale, via Molise 21 o presso altre sedi di Servizi o di distaccamenti dell'Ente stesso, con orario da concordare al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso per le attività sopra descritte è pari, per il servizio di ufficio stampa ad € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge compreso IVA e ritenuta d'acconto se dovuta; e per il servizio di social management/ comunicazione è di € 3.000 euro, al lordo degli oneri di legge compreso IVA e ritenuta d'acconto se dovuta.

Le associazioni e/o cooperative, potranno candidarsi, ove ne abbiano i requisiti per entrambe le figure.

Art.6 Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare all'avviso i soggetti interessati dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo: cittasolidale@arubapec.it l'istanza di partecipazione, unitamente ai seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del DPR n. 445/2000 datato e sottoscritto in forma autografa o digitale;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- Statuto (in caso di associazioni e/o cooperative);
- Dichiarazione del possesso dei requisiti generali di cui la punto 4.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 16.09.2023 ore 13.00

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere indicato

Il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA/ SOCIAL MEDIA MANAGER"

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda, in caso di sottoscrizione olografa, dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità nonché CV aggiornato con liberatoria per il trattamento dei dati sensibili giusta normativa vigente

Art.7 Cause di esclusione

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Prive degli allegati richiesti;
- Non sottoscritte;
- Spedite o consegnate a mano oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- Carenti della documentazione richiesta;
- Carenti dei requisiti previsti nel presente avviso;

Non saranno prese in considerazione le domande di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo la Fondazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati. La valutazione operata ad esito della comparazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e/o incarico professionale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la comparazione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 60 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio.

Sono valutabili i titoli, purché dichiarati e risultanti dal curriculum, posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

- Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 5: saranno valutati eventuali titoli di studio specifici, anche diversi da quello previsto dal bando come requisito per l'ammissione;

- Esperienze lavorative: fino ad un massimo di punti 10: saranno valutate esperienze lavorative, maturate sulla base di incarichi conferiti da enti pubblici o soggetti privati, attinenti alla specifica attività oggetto del presente bando, con attribuzione di n. 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi di effettivo espletamento di dette attività;
- Altri titoli: fino ad un massimo di punti 5: saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico, con attribuzione di n. 1 punto per ciascun titolo.
- Progetto di realizzazione: fino ad un massimo di punti 20: sarà valutata la presentazione di un progetto sulle modalità e le strategie per lo svolgimento dell'incarico. I colloqui saranno volti ad accertare e valutare le competenze possedute dal candidato, necessarie per svolgere l'incarico per tutto il previsto periodo di durata.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella valutazione dei titoli almeno 20 punti. L'assenza ingiustificata dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art.9 Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i., i dati che i candidati sono chiamati a fornire in quanto obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Catanzaro 08.09. 2023